

开发区智慧水务设计项目

招标文件

标段编号: B321282188600005014001

招 标 人: 靖江市华宇投资建设有限公司
(盖单位章)

招标代理机构: 江苏策诚工程咨询有限公司 (盖单位章)



目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
投标人须知	13
第三章 评标办法（综合评估法）	26
评标办法前附表	26
第四章 合同条款及格式	31
第五章 发包人要求	53
第六章 投标文件格式	30

第一章 招标公告

标段编号：B3212821886000025014001

1. 招标条件

本招标项目 开发区智慧水务设计项目 项目已由 靖江市发展和改革委员会 以 靖发改审【2024】11号 批准建设，招标人为 靖江市华宇投资建设有限公司，招标代理机构为 江苏策诚工程咨询有限公司，建设资金来自 自筹。项目已具备招标条件，现对 开发区智慧水务设计项目 进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

- 2.1 建设地点：靖江市。
- 2.2 建设规模：开发区智慧水务设计项目
- 2.3 工期要求：90 日历天
- 2.4 招标范围及标段划分

标段编号	标段名称	发包内容	合同估算价 (万元)
B321282188 6000025014 001	开发区智慧水务设计项目	初步设计+施工图设计； 对污水系统进行梳理并通过相应措施为智慧管理平台提供数据支撑。以实现整合资源构建平台，构建厂站网一体化系统管理平台；运用大数据、云计算、“互联网+”等创新监管，建立统一管理平台，完善管理体系，推进智慧水务发展，充分利用水质、水量、压力等数据，挖掘有价值的信息，辅助水务公司决策支持。	100

2.5 付款方式：

- ①合同签订后支付合同价的10%作为预付款；
- ②初步设计完成经甲方认可，支付至设计费总额的50%；
- ③施工图设计经甲方认可，通过施工图审查后支付至设计费总额的80%；
- ④竣工验收合格后，付至设计费的100%。每次付款时，乙方应出具等额的增值税专用发票。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人资格条件：

(1) 具备国家建设行政主管部门颁发的【工程设计综合甲级资质】或【市政行业设计乙级及以上资质】或【市政行业（燃气工程、轨道交通工程除外）乙级及以上资质】或【市政行业（排水工程）专业设计乙级及以上资质】；

(2) 具备有效的营业执照；

3.2 投标人拟派项目负责人资格：

(1) 投标人拟派项目负责人系已在投标人单位注册公用设备工程师（给水排水）执业资格；

(2) 投标人为拟派项目负责人缴纳的养老保险(时间要求:2024年6月-2024年8月,新成立企业提供近一个月社保缴纳证明;其他要求:社保证明应载明缴费单位名称、姓名、缴费时间,并盖有社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章;不能提供养老保险缴纳证明的高等院校、科研机构、军事管理、事业单位等的人员,须由所在单位上级人事主管部门提供相应的证明材料)。

3.3 业绩要求

是否有此类要求:是 否

投标人承担过类似项目;

投标人自2021年1月1日以来(以合同签订日期为准)承担过单项合同金额为80万元以上(包括投标人在EPC项目中承担过的设计部分)的类似市政管网设计项目业绩。

说明:

业绩证明材料包括:①中标通知书②设计合同,以上材料缺一不可。

3.4 信誉要求:

投标截止时,投标人及拟派项目负责人不得存在下列情形之一:

(1)在江苏建设工程招标网的曝光台上被曝光且正在曝光期间的;

(2)在泰州市住房和城乡建设局官网的曝光台上被曝光且正在曝光期间的(曝光仅限以下行为:串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包)。

以上被曝光的行为,有相关部门正式公文证明曝光已被取消或曝光期已满的除外。

3.5 投标人不得有招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的情形。

注:第3.4项、第3.5项评审方式为承诺制,如查实投标人在《诚信投标承诺书》中虚假承诺,按弄虚作假处理。

3.6 本次招标 不接受 联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间为:2024年09月20日00时00分至2024年09月26日23时59分;

4.2 招标文件获取方式:投标人使用“手机版CA(标证通)”、“江苏CA数字证书”登录“电子交易平台”获取;

本招标公告及招标文件中“电子交易平台”是指：泰州市建设工程网上招投标系统 7.0。

5. 投标截止时间

5.1 投标截止时间为：2024 年 10 月 10 日 9 时 00 分。

6. 评标办法

6.1 是否评定分离：否。

6.2 本次招标采用：综合评估法。具体方法如下：

6.3 技术成果是否给予经济补偿：不补偿

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在江苏建设工程招标网、江苏省公共资源交易平台、泰州市公共资源交易平台上发布。

8. 联系方式

招 标 人：靖江市华宇投资建设有限公司

地 址：靖江市新港大道99号

联 系 人：沈先生

电 话：/

招标代理机构：江苏策诚工程咨询有限公司

地 址：靖江市鼎和花苑党群服务中心二楼

联 系 人：张女士

电 话：15852967684

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	见“第一章招标公告”
1.1.2	招标代理机构	见“第一章招标公告”
1.1.3	项目名称及标段名称	见“第一章招标公告”
1.1.4	建设地点	见“第一章招标公告”
1.1.5	建设规模	见“第一章招标公告”
1.1.6	合同估算价	见“第一章招标公告”
1.2.1	资金来源及比例	资金来源： <input checked="" type="checkbox"/> 自筹资金 <input type="checkbox"/> 财政资金 出资比例：自筹资金 <u>100</u> %；财政资金 / %
1.2.2	资金落实情况	<input checked="" type="checkbox"/> 已落实
1.3.1	招标范围	(1) 初步设计+施工图设计； (2) 对污水系统进行梳理并通过相应措施为智慧管理平台提供数据支撑。以实现整合资源构建平台，构建厂站网一体化系统管理平台；运用大数据、云计算、“互联网+”等创新监管，建立统一管理平台，完善管理体系，推进智慧水务发展，充分利用水质、水量、压力等数据，挖掘有价值的信息，辅助水务公司决策支持。
1.3.2	服务期限	<u>90</u> 日历天。
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	(1) 资质要求：见“第一章招标公告” (2) 信誉要求：见“第一章招标公告”

		(3) 项目负责人的资格要求：见“第一章招标公告” (4) 其他要求：见“第一章招标公告”
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_/
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	不组织，由投标人自行踏勘现场。
1.10.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包要求：/
2.1	构成招标文件的其他资料	国家、行业主管部门标准、规范等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2024年09月28日17时30分前 形式：登录“电子交易平台”，在“网上提问”菜单中以数据电文形式提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过“电子交易平台”在“招标答疑”菜单发出
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	澄清文件通过“电子交易平台”发布之日起，视为投标人已收到该澄清
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过“电子交易平台”在“招标答疑”菜单发出
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	修改文件通过“电子交易平台”发布之日起，视为投标人已收到该修改
3.1.1	投标文件的组成	<input checked="" type="checkbox"/> 封面 <input checked="" type="checkbox"/> 投标函 <input checked="" type="checkbox"/> 投标函附录 <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人身份证明 <input checked="" type="checkbox"/> 授权委托书 <input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资 <input checked="" type="checkbox"/> 基本情况表 <input checked="" type="checkbox"/> 近年完成的类似项目情况表 <input checked="" type="checkbox"/> 主要人员简历表 <input checked="" type="checkbox"/> 诚信投标承诺书 <input checked="" type="checkbox"/> 其他材料（如有） 需从诚信库中获取的材料【原件或电子证书扫描件】：

		<input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照 <input checked="" type="checkbox"/> 企业资质证书 <input checked="" type="checkbox"/> 项目负责人注册证书 <input checked="" type="checkbox"/> 业绩证明材料 <p>上述材料未从诚信库获取的，评标委员会不予认可。</p> <p>需自行上传的材料：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 诚信投标承诺书 <input checked="" type="checkbox"/> 项目负责人养老保险缴费证明 <input checked="" type="checkbox"/> 其他材料（如有） <p>上述材料未上传或无效的，评标委员会不予认可。</p>
3.2.3	投标报价方式	<input type="checkbox"/> 固定单价 <input checked="" type="checkbox"/> 固定总价
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：项目造价的2%，超过 100 万按100万计。
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>（1）包括但不限于：各设计阶段的人工费、全套成果文件制作工本费、设计变更和设计人员往返项目工程施工现场提供技术咨询服务、往返施工现场全程把控设计效果、参加工程验收等所涉交通差旅费、住宿费以及设计人为完成本项目工程设计所发生的管理费、利润、各类市场风险、各类政策调整风险和招标文件明示或暗示的所有属于设计人责任、义务所涉的关联费用。</p> <p>（2）设计人为发包人提供设计概算和参与发包人 编审工程招标工程量清单所涉费用均已包含在中 标综合单价中，如发生，发包人不再向设计人另行支付任何费用。</p> <p>（3）设计人根据发包人要求对“设计任务书”中所含的各项设计进行变更、修改、调整、补充设计的增加工作量的，设计人均不再另行收取费用。</p>

3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	无需提交投标保证金。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
3.6.4	投标文件签字或盖章要求	网上投标文件格式中标明盖章、签字的地方均需按要求盖章、签字。
3.6.5	设计文件是否采用暗标评审方式	<input type="checkbox"/> 不采用 <input checked="" type="checkbox"/> 采用，设计文件暗标编制要求：不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。
3.6.6	其他编制要求	<p>网上电子投标文件</p> <p>(1) 网上电子投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的网上电子投标文件目录和格式进行编制，保证内容完整。</p> <p>(2) 投标人应使用带电子签章功能的CA证书(主锁)对网上电子投标文件进行电子签章。</p> <p>(3) 网上电子投标文件应通过投标文件制作软件进行制作，并通过数字证书认证和加密。</p> <p>(4) 开标时投标人应当使用生成投标文件时的CA 证书对网上电子投标文件解密。</p> <p>(5) 投标人必须使用本单位的计算机、加密锁(CA数字证书)、投标软件编制网上电子投标文件。</p>
4.1.1	电子投标文件加密要求	投标人应使用 CA 数字证书对网上投标文件进行文加密，形成加密的网上投标文件。
4.2.1	投标截止时间	见“第一章招标公告”
4.2.2	提交投标文件形式及地点	<p>投标文件形式： 电子文件</p> <p>电子文件提交：使用数字身份认证锁登录“电子交易平台”上传（网址：泰州市公共资源交易平台 http://ggzy.taizhou.gov.cn/）。</p>

4.2.5	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间： /
5.1	开标时间和地点	开标时间： <u>同投标截止时间</u> 开标形式： <input checked="" type="checkbox"/> 不见面开标 <input type="checkbox"/> 见面开标 开标地点： <u>网上开标（http://221.230.150.30:8082/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）</u>
5.2.1 (2)	电子投标文件解密时间	<u>20</u> 分钟
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人以上单数 评标专家确定方式（不含招标人代表）： <input checked="" type="checkbox"/> 计算机随机抽取语音通知 <input type="checkbox"/> 其他方式确定
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>1~3</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>与发布招标公告相同媒介。</u> 公示期限： <u>3</u> 日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6	技术成果是否给予经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准： /
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求， 履约担保金额： <u>5 %</u> 签约合同价 履约保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 现金（无息） <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函（见索即赔） <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险 <input type="checkbox"/> 不要求
10. 需要补充的其他内容		
10.1	招投标行政监督部门	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。

10.2	串通投标、弄虚作假行为认定	执行《江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法》（省政府令第 120 号）、《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标中串通投标和弄虚作假行为认定处理办法（试行）》（苏建规字〔2014〕2 号）、《江苏省招标投标条例》。
10.3	异议和投诉提出的形式	投标人或者其他利害关系人可通过泰州市建设工程电子交易平台进行在线异议，通过江苏省建设工程招标投标投诉平台进行在线投诉，无须线下递交书面异议、投诉文件。
10.4	业绩和奖项真实性核查	本招标文件中设置类似工程业绩和奖项的，类似工程业绩和奖项的真实性由招标人负责核实。经查实投标人类似业绩和奖项弄虚作假的，招标人将取消其中标资格，并提请建设行政主管部门对其进行处罚。
10.5	电子招标投标	<p>（1）“交易平台”的注册、CA 数字证书申请及绑定、招标文件下载、投标文件制作、投标文件加密、上传与开标等各环节的操作手册详见“泰州市公共资源交易平台”公布的《泰州市公共资源非依法必招项目招投标系统操作手册》相关操作手册。</p> <p>（2）开标以投标人上传至交易平台的电子加密投标文件为准。未按照招标文件要求递交投标文件的，招标人均不予受理。</p> <p>（3）开标时投标文件解密时间限定在招标文件约定的时间内完成，如所有投标人都已完成解密，招标人可提前结束解密环节进入下一环节。</p> <p>（4）因投标人未按操作手册要求配置软硬件、忘记 CA 登录密码、CA 数字证书发生故障或用错、未在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标，由投标人自行承担一切后果。</p> <p>（5）因招标人原因或系统发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。</p> <p>（6）若投标人已申请多个 CA 数字证书，请注意使用差别，确保制作的投标文件和开标解密时使用的 CA 数字证书是一致的，否则造成解密失败</p>

		<p>的，由投标人负责。</p> <p>(7) 投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件递交截止时间之前完成上传。</p> <p>(8) 如遇操作相关问题可咨询招标人或者技术服务。技术咨询电话：400-998-0000、0523-86898618。</p>
10.6	投标人操作手册	<p>本项目采用不见面开标模式，请各投标人登录泰州市公共资源交易平台 (http://zwfw.taizhou.gov.cn/ggzy/)，办事指南栏下载并学习《泰州市公共资源交易目录外项目交易系统操作手册》、《泰州市公共资源交易不见面开标大厅操作手册》，按照操作手册完成开标流程。因投标人自身设备故障或自身其他原因导致无法完成开标程序的，投标人自行承担后果。</p>
10.7	相关费用	<p>1、中标通知书发出之前，招标人和中标人须向公共资源交易中心交纳交易服务费，收费标准按《关于优化公共资源交易服务收费管理有关事项的通知》（苏发改收费发〔2023〕851号）执行。根据《关于优化公共资源交易服务收费管理有关事项的通知》（苏发改收费发〔2023〕851号）文件要求，实行收费优惠减免政策，对进入公共资源交易机构开展交易的中小微企业，交易服务费减按80%收取。中小微企业认定按照工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。交易双方任何一方为中小企业的，在办理缴费手续时，应提交《中小微企业承诺书》。承诺书格式中标后在招标代理处领取。</p> <p>2、根据招标人与招标代理人签订的《工程招标代理合同》约定，本项目招标代理服务费用由中标单位代为支付。费用标准为：按《江苏省招标代理服务收费的指导意见》苏招协(2022)002号文件所规定的工程类收费标准收取。该招标代理服务费不单独列项，无论投标人如何报价均视为包含在投标总报价中。中标人应在领取中标通知书时，向招标代理人一次性代为支付，否则取消中标资格。</p>

投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

- 1.1.1 招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.2 招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 项目名称及标段名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 建设地点：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 建设规模：见投标人须知前附表。
- 1.1.6 合同估算价：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）2个或者2个以上法人以联合体形式投标的，联合体成员单位应当具备与联合体协议书中约定的分工相适应的资质和能力；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段的代建人；

（6）与本标段的招标代理机构；

（7）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消在本项目所在地投标资格的；

（10）被责令停业、暂扣或者吊销执照、或者吊销资质证书；

- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 被全国企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单；
- (13) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单；
- (14) 投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题提交至招标代理人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式上传至电子交易系统，但不指明澄清问题的来源。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清文件通过电子交易系统发布之日起，视为投标人已收到该澄清。投标人应及时通过电子交易系统查询和获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改文件通过电子交易平台发布之日起，视为投标人已收到该修改。投标人应

及时通过电子交易系统查询和获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.4 招标文件异议

2.4.1 对招标文件有异议的，应当在投标须知前附表规定的截止时间前提出。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成内容：见投标须知前附表。

3.1.2 本文件第六章“投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照招标文件规定的工作内容和计划工作量，自行测算设计费用。投标报价应包括工作所需的全部费用。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期限，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人

有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户，否则视为投标保证金无效。招标人指定的开户银行及账号见投标人须知前附表。投标人应充分考虑投标保证金在途时间，确保投标保证金在投标截止时间前到达负责受理投标保证金的单位账户。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 备选投标方案

3.5.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.5.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标文件的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.5.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件等材料均为原件扫描件，按投标人须知前附表 3.1.1 项约定的方式获取或上传相关资料。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

3.6.4 签字或盖章的具体要求：见投标人须知前附表。

3.6.5 设计文件暗标要求：见投标人须知前附表。

3.6.6 投标文件其他编制要求：见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子交易平台的要求加密网上电子投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 设计文件（U 盘或光盘）应另行密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。设计文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项、第 4.1.2 项要求加密或密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向“电子交易平台”提交加密后的电子投标文件和向招标人现场递交密封的设计文件。

4.2.2 投标人提交投标文件形式和地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期上传或送达的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件。最终投标文件以投

标截止时间前收到的最后一份投标文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间、地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）在“电子交易平台”上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。

招标人通过互联网在投标人须知前附表规定的地点组织开标，并在投标截止时间 15 分钟前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，进入“不见面开标模块”选择相应标段作在线开标的准备工作。

投标人应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，使用加密其投标文件的 CA 数字证书登录“电子交易平台”，进入“不见面开标模块”，实时在线关注招标人的操作情况。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行在线开标：

- （1）公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；
- （2）投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件；
- （3）招标代理对投标文件进行批量解密；
- （4）招标人（或招标代理）代表随机抽取评标基准价系数（如有）；
- （5）公布投标人名称、标段名称、投标报价及其他内容，并生成开标记录；
- （6）开标结束。

5.2.2 投标人应当在规定的解密时间内完成投标文件的解密工作（以电子交易平台解密倒计时为准）。由于投标人的原因，电子交易平台未接收到投标人上传的投标文件，或者投标人未在规定时间内完成解密或者导入的，作为投标人放弃投标处理。

5.2.3 在规定的解密时间内，已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。

5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标过程中通过“开标异议提问”提出异议界面以电子文字形式进行。

本处所称异议是指投标人在开标过程中对投标文件提交、投标截止时间、开标程

序、开标记录以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

5.4 电子招投标的应急措施

5.4.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，招标监管部门和交易中心应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

5.4.2 出现第 5.4.1 项情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的，立即停止，等待系统恢复正常后再组织进行。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.4.3 其他特殊情况的处理：

- (1) 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤销其投标文件。
- (2) 因第 5.4.1 项所列情况之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回其投标文件。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复（需要进行检验、检测、鉴定、调查取证、组织专家评审或到外地调查的，所需时间不计入），并在作出答复前暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会根据评标委员会推荐的中标候选人排序，确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.6 技术成果是否给予经济补偿

技术成果是否给予经济补偿：见投标人须知前附表。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的

评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 异议与投诉

8.5.1 异议

除投标人须知前附表另有约定外，投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采用不见面开标的，应当在开标过程中提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

8.5.2 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向投标人须知前附表明确的招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就第 8.5.1 项规定事项提出投诉的，应先向招标人提出异议。

9 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

10 招标人补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书名称一致，不一致的，有有效证明材料
		签字和盖章	投标人的签章和法定代表人印章齐全、有效，符合招标文件要求
		投标文件格式	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨
		投标文件及报价唯一	只有一个投标文件及有效报价
		设计文件	设计文件符合暗标编制要求。
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具有有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		非联合体投标	投标人单独投标，未组成联合体
2.1.3	响应 评审 标准	不存在禁止投标的情形	投标人不存在“第二章投标须知”第1.4.3项情形之一
		投标价格	投标报价未高于招标人设定的最高投标限价
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		诚信投标承诺书	投标人按招标文件要求格式提供了诚信投标承诺书
权利和义务	投标文件未提出不能满足招标文件要求的验收、计量、价款结算和支付办法。		

条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (100分)	设计文件：75分 投标报价：10分 资信业绩：15分	
2.2.2	评标基准价 计算方法	<p>投标人有效投标文件的评标价比所有有效投标文件的评标价算术平均值下浮超过5%（不含5%）时，该评标价不参与评标基准价的计算，其余有效投标文件的评标价算术平均值为A，评标基准价=A。</p> <p>说明：</p> <p>（1）评标委员会在评标报告上签字后，上述方法的评标基准价不因招标投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情况而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。</p> <p>（2）有效投标文件是指评标委员会初步评审合格的投标文件；评标价指经澄清、补正和修正算术错误的投标报价。不参与评标基准价计算的有效投标人均不影响其推荐为中标候选人。</p>	
条款号	评分因素	各评分因素细分项	评分标准
2.2.3	资信业绩 (15分)	投标人业绩 (5分)	<p>投标人自2021年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过单项合同金额为80万元以上（包括投标人在EPC项目中承担过的设计部分）的类似市政管网设计项目业绩，每有1份得1分，本项最高得5分。</p> <p>注：</p> <p>（1）业绩证明材料包括：①中标通知书②设计合同，以上材料缺一不可。</p>
		项目负责人业绩 (4分)	<p>项目负责人自2021年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过单项合同金额为80万元以上（包括投标人在EPC项目中承担过的设计部分）的类似市政管网设计项目负责人或设计负责人（包括EPC项目经理）工作，提供设计合同与中标通知书。每有1份得2分，本项最高得4分。</p> <p>注：</p> <p>（1）业绩证明材料包括：①中标通知书②设计合同，以上材料缺一不可。</p> <p>（2）项目负责人业绩不得与投标人业绩重复使用。</p>
		项目机构组成人员 (16分)	<p>（1）技术负责人：具备注册公用设备工程师（给水排水）执业资格且具备给水排水专业正高级工程师职称的得2分，具备注册环保工程师执业资格的得1分，具备注册咨询工程师（投资）的得1分，共计4分。</p> <p>（2）给水排水专业负责人：具备给水排水专业正高级及以上工程师职称且具备注册公用设备工程师（给水排水）执业资格的得2分，共计2分。</p> <p>（3）结构专业负责人：具备结构设计专业高级及以上工程师职称的得1分，具备国家一级注册结构工程师执业资格的得1分，共计2分。</p>

			<p>(4) 电气专业负责人：具备电气专业高级及以上工程师职称的得1分，具备注册电气工程师执业资格的得1分，共计2分。</p> <p>(5) 自控专业负责人：具备相关专业高级及以上工程师职称的得1分，具备注册电气工程师执业资格的得1分，共计2分。</p> <p>(6) 编程专业负责人：具备电子信息工程专业高级及以上工程师职称的得1分且具备注册信息安全专业人员（CISP）的得1分，共计2分。</p> <p>(7) 造价咨询专业负责人：具备注册一级造价工程师执业资格的得1分，具备中级及以上经济师执业资格的得1分，共计2分。</p> <p>注：</p> <p>以上人员所提供的证件、证书、社保（以上人员在本单位缴纳的2024年6月-2024年8月份的社保）等相关证明材料（如职称证书未体现专业的须同时提供职称评审表或毕业证书），应将原件扫描录入诚信库，编制投标文件时从诚信库获取相关信息。电子投标文件以外的证明材料评标委员会一概不作为评标依据。</p>
2.2.3 (2)	投标报价 (10分)	<p>投标报价等于评标基准价的得满分，投标报价相对评标基准价每高 1%扣0.1分；投标报价相对评标基准价每低 1%扣 0.2分；偏离不足1%的，按照插入法计算得分（计算结果保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）。</p>	
2.2.3 (1)	设计文件 (65分)	项目现状的了解与认识（8分）	<p>对项目建设情况认识充分、深刻，基础资料调查详尽，现状建设情况了解详细、清晰、完整。优的得5-8分，良的得2-5分，一般的得0-2分</p>
		对工程实施难点和重心的理解与分析及解决措施（10分）	<p>项目的难点和重心的分析全面，条理清晰；对关键性技术问题的建议合理、解决方案完整、经济、安全且措施得力。优的得6-10分，良的得3-6分，一般的得0-3分。</p>
		设计方案（15分）	<p>结合本项目工程特点以及设计任务要求，对方案合理性、设计参数科学性、与项目现状结合情况以及设计深度、图纸详细程度打分。优的得10-15分，良的得5-10分，一般的得0-5分。</p>
		信息平台方案（18分）	<p>结合本项目工程特点以及业务要求，平台应包含智慧水务大数据管理、智慧水务物联网中台、智慧水务综合监管、智慧水务协同处置、智慧水务一张图综合应用等模块，对应用功能合理性、功能描述详细程度打分。优的得10-18分，良的得6-12分，一般的得 0-6分。</p>
		投资估算（6分）	<p>投资估算编制依据、各分项估算是否完整、各类经济指标与实际情况符合程度。优的得5-6分，良的得2-4分，一般的得0-2分。</p>
		设计工作计划及质量、进度保证措施（6分）	<p>工作计划及进度安排合理可行，满足各阶段设计要求及设计工期承诺要求；设计质量、进度保证措施合理可行且可操作性强。优的得4-6分，良的得得2-4分，一般的得0-2分。</p>

	后续服务措施 (2分)	后续措施合理、具体可行、可操作性打分；优的得1-2分，良得0-1分，差不得分。
	注： (1) 以上设计方案部分采用暗标评审，不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等，否则投标文件无效； (2) 设计方案中除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%。设计方案总篇幅不得超过500页，每超过1页扣0.2分。最高扣2分；	

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以勘察方案得分高的优先；如果勘察方案得分也相等，由招标人自行确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 设计文件部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 设计文件评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (2) 勘察方案不符合招标文件有关暗标要求的；
- (3) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.3(1)目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.3(2)目规定的评审因素和分值对设计文件部分计算出得分B；

- (3) 按本章第 2.2.3(3)目规定的评审因素和分值对投标报价部分计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序（综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计文件得分高的优先；如果设计文件得分也相等，由招标人自行确定中标候选人顺序。）。

3.4.2 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审；评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续按本章 3.4.1 款推荐中标候选人；评标委员会一致认为有效投标不具有竞争性的，应当否决全部投标；评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。评标委员会应当在评标报告中记载论证过程和结果。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规
定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____设计及有
关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程批准、核准或备案文号：_____

。 3. 工程内容及规模：_____。

4. 工程所在地详细地址：_____

。 5. 工程投资估算：_____

。

6. 工程进度安排：

7. 工程主要技术标准：_____。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：对污水系统进行梳理并通过相应措施为智慧管理平台提供数
据支撑。以实现整合资源构建平台，构建厂站网一体化系统管理平台；运用大数据、
云计算、“互联网+”等创新监管，建立统一管理平台，完善管理体系，推进智慧水务
发展，充分利用水质、水量、压力等数据，挖掘有价值的信息，辅助水务公司决策支
持。

2. 工程设计阶段：初步设计、施工图设计。

3. 工程设计服务内容：法律规定和一般过程设计实践惯例应包括的内容。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：2024 年 月 日。

计划完成设计日期：2024 年 月 日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：人民币_____

； 2. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥_____

元）。 五、发包人代表与设计人项目

负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件

：（1）专用合同条款及其附件；

（2）通用合同条款；

（3）中标通知书（如果有）；

（4）投标函及其附录（如果有）；

（5）发包人要求

；（6）技术标

准；

（7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）

；（8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在江苏靖江市签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章起生效。

十二、合同份数

本合同正本一式肆份、无副本，均具有同等法律效力，发包人执正本贰份、设计人执正本贰份。

发包人(盖章):

设计人 (盖章):

法定代表人或其委托代理人(签字)：

法定代表人或其委托代理人(签字):

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地 址：

地 址：

邮政编码

邮政编码

： 电 话

： 电 话

：

：

传 真：

传 真：

电子信箱

电子信箱

： 开户银

： 开户银

行： 账

行： 账

号：

号：

时 间： 年 月 日

时 间： 年 月 日

第二部分 通用合同条款

采用《建设工程设计合同示范文本(专业建设工程)》 (GF-2015-0210)

第二部分通用合同条款

第三部分专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：本合同履行过程中双方项目负责人及以上管理者书面确认的对本合同内容有实质性影响的会议纪要等。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：执行通用条款。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：适用于工程的现行有效的国家设计标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：江苏省靖江市华宇投资建设有限公司；

发包人指定的接收人为：另行通知；

发包人指定的联系电话及传真号码：另行通知

；发包人指定的电子邮箱：另行通知。

设计人接收文件的地点：_____

；设计人指定的接收人为：_____

；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____

；设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：至发包人解密为止。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：无

2.2 发包人代表 发包人代表

姓名：另行通知；

身份证号：另行通知；

职务：另行通知；

联系电话：另行通知；

电子信箱：另行通知；

通信地址：另行通知。

发包人对发包人代表的授权范围如下：执行通用条款。

发包人更换发包人代表的，应当提前 5 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 5 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需要配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：

(1) 设计人应按照本合同要求开展项目设计工作，设计成果达到本合同要求的质量标准，设计人按本合同规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件，并对其负责；

(2) 设计人应按照国家及行业管理的要求，在向发包人交付设计文件及资料后，按规定参加有关政府主管部门的设计审查，协助办理图纸审查，并负责根据审查和评审结论对相关设计内容进行调整和补充设计；

(3) 设计人负责向发包人及施工单位进行设计交底，参加各类图纸会审，及时处理本项目招标及施工时发现的技术问题，准时参加一切需要设计人参加的项目验收工作。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____

； 注册证书号：_____

；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：执行通用条款。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 5 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：按本合同总设计费的 2.0% 支付违约金。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 5 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：按本合同总设计费的 2.0% 支付违约金。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：执行通用条款。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：按本合同总设计费的 0.5% 支付违约金。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：执行通用条款

主体结构、关键性工作的范围：/

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：执行通用条款

其他关于分包的约定：/

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：执行通用条款

3.4.4 分包工程设计费支付方式：/

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：/

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：执行通用条款

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：

(1) 现行的国家、行业、地方的设计规范、标准、规程、构造图集，以及行政法规和规范性文件；

(2) 在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，设计人应采用新的标准或规范进行设计。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：设计人提交的设计文件及资料必须符合国家颁发的法律法规、规范、规定、规程和标准；达到住房和城乡建设部《房屋建筑工程设计文件编制深度规定》有关规定及其他设计标准、规范、规程、规范性文件、定额和办法的要求，并应通过招标人和相关政府部门的审查。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：另行约定。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：整个设计内容。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：3天。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：除通用合同条款中所列明的情形外的任何情形。

设计人应在发生进度延误的情形后2天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后4天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 7 天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励 无

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：CAD 及 PDF 格式。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 15 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 3 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：具体时间安排发包人另行通知。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：无

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后，在整个施工期间内提供施工现场配合服务，提供设计技术交底、解决各种与设计有关的问题并办理设计变更、提供技术咨询服务、参加试车(试运行)考核、参加验收并签署验收意见。所涉费用已包含在合同价款内，发包人不再另行支付。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：/

。风险费用的计算方法：/

。

风险范围以外合同价格的调整方法：/

。(2) 总价合同

总价包含的风险范围：

a. 包括但不限于：各设计阶段的人工费、全套成果文件制作工本费、设计变

更和设计 人员往返项目工程施工现场提供技术咨询服务、往返施工现场全程把控设计效果、参加工程 验收等所涉交通差旅费、住宿费以及设计人为完成本项目工程设计所发生的管理费、利润、各类市场风险、各类政策调整风险和招标文件明示或暗示的所有属于设计人责任、义务所涉的关联费用。

b. 设计人为发包人提供设计概算和参与发包人编审工程招标工程量清单所涉费用 均已包含在中标价中，如发生，发包人不再向设计人另行支付任何费用。

c. 设计人根据发包人要求对“设计任务书”中所含的各项设计进行变更、修改、调整、补充设计的增加工作量的，设计人均不再另行收取费用。

风险费用的计算方法：已包含在合同价中。

风险范围以外合同价格的调整方法：本合同在执行期间，除下列因素外，合同 结算时均一律不予调整。

(3) 其他价格形式：∟。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例定金的比例 10 %。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：合同签署生效后 14 个工作日内，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期 ∟天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后5天内书 面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 10 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人不需有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编

制的技术规格 以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人应保护发包人提供的文件及资料的知识产权，不得向第三方商业性、盈利性企业泄露、转让。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。 关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人可在本项目中使用。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人保证其设计文件及资料未侵犯他人的知识产权，否则必须承担由此引起的全部法律责任和经济责任,如设计人的设计使用了他人的专利、专有技术，涉及的责任、费用由设计人负责承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设

计工作的，发包人按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超出一半时，按该阶段设计费的 80%支付设计费。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：每逾期支付一天，应承担应支付金额千分之二的逾期违约金。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：设计人应按发包人已支付的定金双倍返还发包人并承担发包人相应损失。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二，违约金发包人在应支付设计费中扣减。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：不限定。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：设计人须无偿负责对设计文件及资料出现的遗漏或错误进行修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。损失严重

的根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金，赔偿金由双方商定为实际工程造价损失的千分之二，赔偿金最多与免收的设计费金额相等。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：由于设计人原因造成的工程总投资超出设计概算，或在建安工程清单招标过程中，由于设计原因造成项目特征描述不清楚及漏项引起的工程造价成本增加的费用，均由设计人承担赔偿责任，赔偿费用按上述原因引起的增加费用的百分之五。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人可单方面解除本合同，设计人需按本合同专用条款 14.2.1 款向发包人支付违约金。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：市级以上有关部门发布和认定的自然灾害。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同

：（3）暂停设计期限已连续超过 90 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：

选定争议评审员的期限：

评审所发生的费用承担方式：

其他事项的约定：

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第二种方式解决：

(1) 向____仲裁委员会申请仲裁； (2) 向靖江市人民法院起诉。

第五章 发包人要求

1. 设计总说明

一、项目概况

1、项目名称：开发区智慧水务设计项目

2、项目概况：开发区智慧水务设计项目，位于靖江经济技术开发区开发区本部内，主要建设内容为通过对管网及污水泵站进行改造，结合后期污水系统的信息化平台建设，实现开发区污水系统的智慧水务管理。

二、设计规范

- (1) 《室外排水设计标准》（GB50014-2021）
- (2) 《室外给水设计标准》（GB50013-2018）
- (3) 《室外给水管道附属构筑物》（05S502）
- (4) 《给水排水工程管道结构设计规范》（GB50332-2002）
- (5) 《给水排水工程构筑物结构设计规范》（GB50069-2016）
- (6) 《室外给水排水和燃气热力工程抗震设计规范》（GB50032-2016）
- (7) 《供配电系统设计规范》（GB50052—2009）
- (8) 《3-110kV高压配电装置设计规范》（GB50060-2008）
- (9) 《建筑与市政工程抗震通用规范》（GB55002-2021）
- (10) 《低压配电设计规范》（GB50054-2011）
- (11) 《通用用电设备配电设计规范》（GB50055-2011）
- (12) 《电力装置电测量仪表装置设计规范》（GB/T50063-2017）

- (13) 《电力装置的继电保护和自动装置设计规范》（GB/T50062-2008）
- (14) 《交流电气装置的接地设计规范》（GB/T50065-2011）
- (15) 《工业电视系统工程设计规范》（GB50115-2009）
- (16) 《视频安防监控系统工程设计规范》（GB50395-2007）
- (17) 《信号报警及连锁系统设计规范》（HG/T20511-2014）
- (18) 《控制室设计规定》（HG/T20508-2014）
- (19) 《仪表供电设计规定》（HG/T20509-2014）
- (20) 《仪表配管、配线设计规定》（HG/T20512-2014）
- (21) 《仪表系统接地设计规定》（HG/T20513-2014）
- (22) 《分散型控制系统工程设计规定》（HG/T20573-2012）
- (23) 《火灾自动报警系统设计规范》（GB50116-2013）
- (24) 《自动化仪表选型规定》（HG/T20507-2014）
- (25) 《城镇排水系统电气与自动化工程技术标准》（CJJ/T120-2018）
- (26) 《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204-2012）
- (27) 《自动化仪表工程施工及验收规范》（GBJ50093-2013）
- (28) 《工程结构通用规范》（GB55001-2021）
- (29) 《建筑与市政工程抗震通用规范》（GB55002-2021）
- (30) 《信息技术软件工程术语》（GB/T 11457—2006）
- (31) 《质量管理体系要求》（GB/T 19001—2008）
- (32) 《计算机及其设备技术条件与检测国家标准汇编》
- ZBBZH/JQ**
- (33) 《基础地理信息标准数据基本规定》（GB 21139—2007）
- (34) 《基础地理信息要素分类与代码》（GB/T 13923—2006）

- (35) 《信息技术设备的安全》 (GB 4943—2011)
- (36) 《信息安全管理体系要求》 (GB/T 22080-2008)
- (37) 《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》 (GB/T 22239-2008)
- (38) 《信息安全技术信息系统安全等级保护定级指南》 (GB/T 22240-2008)
- (39) 《计算机软件可靠性和可维护性管理》 (GB/T 14394—2008)
- (40) 《信息技术软件生存周期过程》 (GB/T 8566—2007)
- (41) 《计算机软件文档编制规范》 (GB/T 8567—2006)
- (42) 《自动化仪表工程施工及质量验收规范》 (GB 50093—2013)
- (43) 《信息安全管理实施细则》 (ISO/IEC 17799)
- (44) 《信息安全等级保护管理办法》 (公通字〔2007〕43号)
- (45) 《计算机和网络的安全与管理法规手册》
- (46) 《城市排水管渠与泵站维护技术规程》 (CJJ/T 68—2007)
- (47) 《数据处理设备的安全》 (IEC 435)
- (48) 《城市地下管线探测技术规程》 (CJJ 61—2017)

三、工作内容

对污水系统进行梳理并通过相应措施为智慧管理平台提供数据支撑。以实现整合资源构建平台，构建厂站网一体化系统管理平台；运用大数据、云计算、“互联网+"等创新监管，建立统一管理平台，完善管理体系，推进智慧水务发展，充分利用水质、水量、压力等数据，挖掘有价值的信息，辅助水务公司决策支持。

设计阶段：初步设计+施工图设计

五、提交成果

- (1) 全套初步设计、施工图设计图纸及文本8套
- (2) 所有成果电子文件

第六章 投标文件格式

（项目名称和标段名称） 招标

投 标 文 件

投标人 _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： _____

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书
- 五、投标保证金
- 六、设计费用清单
- 七、资格审查资料
- 八、设计方案
- 九、诚信投标承诺书
- 十、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 设计招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写) _____ (¥_____)的投标总报价，设计服务期限_____ 日历天，按合同约定完成设计工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

(1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____

(二) 投标函附录

标段编号:

标段名称:

序号	条款名称	约定内容
1	投标报价	元
2	项目负责人	姓名:
3	设计服务期限	天数: 日历天

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄
清、确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后
果由我方承担。 委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

联系电话：_____

身份证号码：_____

日期：_____

四、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式__份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

五、投标保证金

投标保证金应符合以下规定：

1. 如采用保函，投标人需将保函电子扫描件附加在本页，且按照《住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知》（建市〔2021〕11号）中明确的格式提交；
2. 如采用电汇或网上银行支付的，投标人需将支付凭证电子扫描件附加在本页；
3. 如采用支票的，投标人需要将支票电子扫描件附加在本页；
4. 如采用其他形式的，投标人需要将其他形式的投标保证金电子扫描件附加在本页。

六、设计费用清单

1. 设计费用清单说明
2. 设计费用清单

单位：人民币元

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

七、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型:		等级:		证书号:	
质量管理体系证书 (如有)	类型:		等级:		证书号:	
统一社会信用代码				员工总人数:		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求，同步诚信库后自动获取。

(二) 近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求，同步诚信库后自动获取。

(四) 奖项证明材料

(五) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

(八) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注： 投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求，同步诚信库后自动获取。

八、设计方案

根据招标文件和本招标文件评标办法关于设计方案的评分因素，投标人可采用文字并结合方案图的形式编制本项目的设计方案。

九、诚信投标承诺书

_____（招标人）：

我单位自愿参加 _____（标段名称）的投标活动，并做如下承诺：

1. 在本项目的投标活动中，自觉遵守相关法律法规的规定，遵循诚实信用的原则。
2. 投标文件中所有内容均为我单位真实意思表示，且均已核实并保证真实有效。
3. 无法律、法规及招标文件中规定的限制参加投标的行为。
4. 不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
5. 不与招标人（招标代理）或其他投标人相互串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
6. 公平竞争，不背后搞小动作，无恶意投诉、诋毁、排挤其他投标人的行为。
7. 不向招标人（招标代理）或者评标委员会成员行贿、打招呼，以谋取中标。
8. 中标后在招标文件规定的时间内依法与招标人签订合同。
9. 不进行缺乏事实根据或法律依据的投诉。
10. 符合招标公告 3.7 信誉要求。
11. 不存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的情形。

如我单位违反上述承诺内容，自愿接受招标人、主管部门调查处理，并承担由此引发的一切后果。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

十、其他资料

